**РОССИЙСКАЯ фЕДЕРАЦИЯ**

 **Красноярский край Березовский район**

**Бархатовский сельский Совет депутатов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 30 » января 2019 № 18

Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих муниципального образования Бархатовский сельсовет на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей Устава муниципального образования Бархатовский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих муниципального образования Бархатовский сельсовет на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Бархатовского сельсовета Панина Александра Викторовича.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в Ведомостях органов местного самоуправления муниципального образования Бархатовский сельсовет и в информационной сети «Интернет» на официальном сайте http:www.barhatovo.bdu.su

Глава

Бархатовского сельсовета З.А.Жаринова

 Приложение № 1 к постановлению

*Бархатовского сельсовета*

от­­­­­­ « 30 » января 2019г № 18

**Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих муниципального образованияБархатовский сельсоветна безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения на участие муниципальных служащих муниципального образованияБархатовский сельсовет на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – разрешение).

2. К некоммерческим организациям для целей Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация).

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее – заявление) (Приложение № 1 к Порядку).

5. Заявление оформляется мунципальным служащим в письменном виде и передается представителю нанимателя (работодателю) либо 5. Заявление оформляется мунципальным служащим в письменном виде и передается представителю нанимателя (работодателю) либо *указать уполномоченное лицо органа местного самоуправления* лично или по почте заказным письмом с уведомлением не позднее, чем за 14 рабочих дней до планируемого назначения в качестве единоличного исполнительного органа управления некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

6. *указать уполномоченное лицо органа местного самоуправления* производит:

а) регистрацию заявления путем внесения записи в журнал учета заявлений о выдаче муниципальным служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – журнал учета) (Приложение № 2 к Порядку);

б) передачу зарегистрированного заявления на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю);

Листы журнала учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью.

На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

После регистрации заявления в журнале учета оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

7. Представителю нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявления выносит одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в участии участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

Принятое представителем нанимателя (работодателем) решение должно быть мотивированным. В решении должны быть указаны причины, послужившие основанием для отказа: наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы; нарушений запретов, связанных с муниципальной службой; несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

8. Не позднее чем на следующий рабочий день после дня принятия решения, указанного в пункте 7 Порядка, муниципальному служащему вручается письменное уведомление о принятом решении.

9. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7 Порядка.