# АДМИНИСТРАЦИЯ

# БАРХАТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» октября 2019 года № 78

с. Бархатово

**О создании штаба оповещения и пункта**

**сбора муниципального образования**

**Бархатовский сельский совет**

В соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», во исполнение постановления суженного заседания муниципального образования Березовский район от 24.04.2018 года № 3 пс « Об организации и обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Березовского района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать штаб оповещения и пункт сбора Бархатовского сельсовета на базе администрации сельского совета, и прилегающей к нему территории, находящейся по адресу: Красноярский край, Берёзовский р-он, с. Бархатово, ул. Чкалова 1.
2. Утвердить список личного состава штаба оповещения и пункта сбора на территории администрации Бархатовского сельсовета, согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о работе штаба оповещения и пункта сбора и поставке мобилизационных ресурсов, согласно приложению № 2.
4. Назначить ответственным за своевременный и качественный приём сигналов оповещения (распоряжений) из Военного комиссариата в рабочее время с 8.00 до 17.00

- инспектор ВУС Скакодуб Ирину Владимировну тел. 83917594213

- специалист администрации Мурзина Татьяна Леонидовна тел. 83917594243

в не рабочее время с 17.00 до 8.00 час

- зам. главы сельсовета – Панина Александра Викторовича тел. 89131723757

- ведущего специалиста – Самохвалову Валентину Сергеевну тел. 89233531688

5. Администрации Бархатовского сельсовета поставить к административному зданию технику для оповещения в количестве:

- один автомобиль (администрации с/совета) марка Honda stepwagon гос. номер Р 238 ВС 124

6. Инспектору ВУС Скакодуб Ирине Владимировне:

- разработать документы в соответствии с рекомендациями военного комиссариата Берёзовского района по практическим занятиям на пункте сбора с личным составом штаба по оповещению;

- ежемесячно (в первый четверг) производить уточнение количественного и качественного состава, возложенного задания на призыв граждан, пребывающих в запасе и техники, подлежащей поставке при мобилизации;

- ежемесячно (не позднее 25 числа) предоставлять сведения по результатам оперативного учета ГПЗ и изменения в списке лиц, ответственных за своевременный и качественный приём сигналов оповещения (распоряжения).

7. Назначить заместителя главы сельсовета Панина А.В. ответственным за материальное обеспечение и поддержание в рабочем состоянии техники, средства связи, компьютерную технику, инвентаря и необходимого оборудования.

8. Организовать питание личного состава штаба оповещения и привлекаемых лиц для обеспечения проведения мобилизационных мероприятий в исполнительный период в столовой п/фабрика Бархатовская за наличный расчет или дома.

9. Инспектору ВУС Скакодуб Ирине Владимировне ознакомить с данным постановлением и функциональными обязанностями. С учетом уточнения и изменения в соответствующей документации, личный состав штаба и привлеченных лиц по списку под роспись.

10. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

11. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Бархатовского сельсовета И.В. Попов

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Бархатовского сельсовета

от \_\_\_\_\_ 2019 г. №\_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о штабе оповещения, пункта сбора и поставке мобилизационных ресурсов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Штаб оповещения Бархатовского сельсовета создается в целях планирования и осуществления проведения мероприятий мобилизационной подготовки, при угрозе ведения военных действий или вследствие этих действий на территории сельского поселения.

1.2. Состав штаба оповещения утверждается постановлением Администрации Бархатовского сельсовета. В состав штаба оповещения входят представители структурных подразделений Администрации Бархатовского сельсовета, участковый отдела полиции «Березовский», других хозяйствующих субъектов, привлекаемых для проведения мероприятий мобилизационной подготовки.

1.3. Штаб оповещения является постоянно действующим органом в исполнительный период, осуществляющим руководство планирования и проведения мобилизационной подготовки, в части касающейся штаба оповещения хозяйствующих субъектов, независимо от форм собственности и ведомств, на территории сельского совета.

1.4. Руководство и члены штаба оповещения несут ответственность за выполнение и всестороннее обеспечение мероприятий мобилизационной подготовки.

2. ЗАДАЧИ ШТАБА ОПОВЕЩЕНИЯ

2.1. Штаб оповещения разворачивается в сроки, определенные руководящими документами по оповещению.

2.2. Штабом оповещения выполняются следующие основные задачи:

а) оповещение граждан, пребывающих в запасе, и юридических лиц - поставщиков техники, предназначенных в команды и партии для войсковых частей, органов управления и учреждений в установленные сроки;

б) осуществление количественного учета людских и транспортных ресурсов;

в) проведение розыска не оповещенных граждан, пребывающих в запасе, а также лиц, отказавшихся получать повестки;

г) представление главой администрации Бархатовского сельсовета, в группу контроля и обобщения данных отдела военного комиссариата Березовского района и города Сосновоборск информации:

- о ходе развертывания штаба оповещения (через каждые 30 минут);

- о ходе оповещения мобилизационных ресурсов (через каждый час);

д) представление в группу контроля и обобщения данных отдела военного комиссариата повесток на не оповещенных граждан, пребывающих в запасе, обобщение данных о ходе оповещения и сведений о причинах не оповещения;

е) разработка предложений по совершенствованию работы штаба оповещения;

ж) ведение контроля за ходом разработки и корректировки мероприятий, выполняемых штабом оповещения;

з) организация взаимодействия с отелом военного комиссариата Березовского района и города Сосновоборск по вопросам планирования, обеспечения и проведения мобилизационных мероприятий, выполняемых штабом оповещения;

и) участие в учениях по мобилизационной подготовке с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации мобилизационных мероприятий, выполняемых штабом оповещения;

к) организация проверки готовности подчиненных органов и служб;

л) осуществление разработки и учета мобилизационных документов штаба оповещения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ШТАБА ОПОВЕЩЕНИЯ

Штаб оповещения имеет право:

3.1. принимать решения, обязательные для выполнения хозяйствующими субъектами всех форм собственности на территории сельского поселения, связанными с планированием и всесторонней подготовкой к проведению мобилизации людских и транспортных ресурсов. Решения штаба оповещения оформляются постановлениями суженного заседания;

3.2. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пункта сбора;

3.3. проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению мобилизационных мероприятий хозяйствующих субъектов всех форм собственности на территории сельского совета, в части касающихся штаба оповещения.

4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ОПОВЕЩЕНИЯ

Финансовое и материальное обеспечение штаба оповещения сельского совета осуществляется из средств бюджета Бархатовского сельсовета на соответствующий год, предусмотренных на проведение мобилизационных мероприятий.

В соответствии с Федеральными законами от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», глава Бархатовского сельсовета несет персональную ответственность за оповещение, сбор и доставку мобилизационных ресурсов на пункт сбора граждан отдела военного комиссариата Березовского района и города Сосновоборск. Он является начальником штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования и отвечает за его развертывание и работу.

Администрация Бархатовского сельсовета может оповещаться отделом военного комиссариата о мобилизации сигналом.

Доклады о выполнении мобилизационных мероприятий представлять в группу обобщения и контроля отдела военного комиссариата по телефону

2-14-40, а при отсутствии телефонной связи – посыльным.

Для оказания помощи в выполнении задач по поставке мобилизационных ресурсов в администрацию сельского совета, по сигналу направляется уполномоченный отдела военного комиссариата. Уполномоченный должен иметь при себе удостоверение. Кроме того, уполномоченный доставляет в администрацию сельского совета персональные повестки для оповещения граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, частные наряды руководителям предприятий и организаций на поставку техники, приказы военного комиссара Березовского района и города Сосновоборск об объявлении мобилизации.

Штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования предназначен для проведения оповещения граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и поставщиков техники в границах администрации сельского совета и доставки мобилизационных ресурсов на пункт сбора Березовского района.

Штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования развертывается и подготавливается к работе в течение четырех часов с момента получения сигнала (распоряжения). Он обеспечивается необходимой мебелью, инвентарем, аварийным источником электропитания.

Штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования состоит:

- управление;

- группа оповещения;

- группа розыска;

- группа отправки.

Управление штаба оповещения и пункта муниципального образования:

- начальник штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования. ОБЯЗАН

Своевременно развернуть и организовать работу ШО и ПСМО;

Контролировать прибытие личного состава ШО и ПСМО;

Проводить инструктаж личного состава ШО и ПСМО о порядке работы и руководить его работой;

Контролировать ход оповещения ГПЗ, поставщиков техники учет и своевременную отправку ГПЗ и техники с пункта сбора (ПС);

Организовывать разъяснительную работу среди граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

Вести контроль за прибытием автотранспорта для обеспечения оповещения и доставки команд на ППСГ района;

Контролировать соблюдение режима секретности и обеспечение сохранности документов ШО и ПСМО;

Представлять в группу обобщения и контроля отдела военного комиссариата сведения о ходе оповещения, комплектования и отправки команд;

Немедленно докладывать в группу обобщения и контроля отдела военного комиссариата о происшествиях, могущих привести к срыву отправки команд, не явке граждан на пункт сбора;

Организовывать подбор замены гражданам, не прибывших на пункт сбора, из числа резерва;

Руководить работой по отправке команд (партий) на пункты сбора отдела военного комиссариата;

Организовывать оповещение руководителей и предприятий, принимающих участие в мобилизационных мероприятиях;

Следить за поддержанием на ШО и ПСМО организованности и порядка, в условиях угрозы применения противником оружия массового поражения организовывать укрытие ГПЗ и личного состава ШО;

Инструктировать начальников команд, представителей предприятий и водителей о порядке движения до пунктов сбора отдела военного комиссариата и мерах безопасности и вручать документы начальникам команд;

После отправки каждой команды докладывать об этом в группу обобщения и контроля, на ППСГ Березовского района;

Докладывать в группу обобщения и контроля и главе сельского поселения о предприятиях, которые не полностью поставили технику или подали негодную к поставке, перевозке людей или не заправленную, согласно установленных требований;

Докладывать в группу обобщения и контроля и ППСГ района, а также главе сельского поселения результаты оповещения, призыва и поставки людских и транспортных ресурсов в ВС РФ по мобилизации;

Контролировать явку граждан, призванных на военную службу по мобилизации на пункт сбора;

Организовать охрану и светомаскировку ШО и ПСМО;

Вести контроль за прибытием автотранспорта для комплектования партий и доставки команд на пункт сбора и СПСПТС отдела военного комиссариата при необходимости отправлять посыльного к руководителю организации или предприятия с предписанием;

Организовать работу местного радиоузла и разъяснительную работу с гражданами, призванными на военную службу по мобилизации и их провожающими;

Организовывать работу по розыску граждан, призванных на военную службу по мобилизации, не прибывших на пункт сбора;

Проверять наличие документов на технику (технических паспортов и технических талонов на каждую машину), предназначенную для перевозки ГПЗ на ППСГ района;

Принимать от технических работников для проверки, подготовленные именные списки, военные билеты, повестки, мобилизационные предписания на ГПЗ отправляемых команд (партий);

Назначать старших на каждую машину из числа призываемых.

Документы:

- инструкция начальнику штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования;

- список личного состава штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования;

- расчет явки личного состава штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования;

- сигналы оповещения;

- табель докладов в группу обобщения контроля отдела военного комиссариата.

Группа оповещения:

- технический работник по оповещению

- посыльные.

Технический работник по оповещению подчиняется начальнику штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования и отвечает за:

- вручение посыльным повесток и частных нарядов под расписку, проведение их инструктажа о порядке вручения повесток, времени, отведенном на их вручение, и возвращение посыльных в штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования;

- проведение анализа результатов оповещения, представление докладов начальнику штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования о ходе и результатах оповещения.

Технический работник по оповещению с получением сигнала (распоряжения) обязан:

- прибыть в штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования и уточнить задачу;

- подготовить к выдаче для оповещения посыльным учетные карточки, повестки, доставленные уполномоченным отдела военного комиссариата на граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации;

- поставить задачу посыльным на оповещение граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, вручить им пакеты с повестками и отправить посыльных по маршрутам оповещения. На расписках и пакетах указать количество повесток, время окончания оповещения и возвращения на штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования.

- проводить анализ результатов оповещения и докладывать начальнику штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования о ходе и результатах оповещения;

- по возвращению на штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования посыльных – принять у них корешки повесток. Выявить лиц, не оповещенных по различным причинам, доложить о них начальнику штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования.

Документы:

- функциональные обязанности;

- схема населенного пункта муниципального образования с маршрутами;

- увеличенный образец повестки:

- сведения о результатах оповещения граждан, пребывающих в запасе и предназначенных для укомплектования войск;

- сведения о гражданах, пребывающих в запасе, и не оповещенных о мобилизации по различным причинам;

- повестки на граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, частные наряды руководителям предприятий на поставку техники по мобилизации.

Посыльный группы оповещения с получением сигнала (распоряжения) ОБЯЗАН:

- прибыть в штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования и уточнить задачу;

- получить у технического работника по оповещению повестки, доставленные уполномоченным отдела военного комиссариата района на граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации;

- убыть на маршрут оповещения;

- вручать повестку лично предназначенному гражданину под роспись в повестке «Расписку» с подписью гражданина хранить у себя и по прибытию на пункт сбора сдать начальнику отделения.

- уточнять в случае отсутствия граждан, предназначенных в команды, причину отсутствия у близких родственников, взрослых детей, соседей, коллег по работе, с отметкой о том, кто дал сведения. (Оповещение по карточке первичного учета производить под личную роспись гражданина в карточке первичного учета);

- по окончании оповещения вернуть техническому работнику по оповещению корешки повесток и доложить о лицах, не оповещенных по различным причинам.

Документы:

- функциональные обязанности;

- схема населенного пункта муниципального образования с маршрутами;

- повестки на граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, частные наряды руководителям предприятий на поставку техники по мобилизации.

Группа розыска:

Участковый уполномоченный полиции подчиняется начальнику штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования

Участковый уполномоченный полиции

ОБЯЗАН:

- С получением сигнала прибыть в ШО и ПСМО;

- Получить задачу у начальника ШО и ПСМО;

- Не допускать посторонних лиц на территорию ШО и ПСМО;

- Немедленно принять меры к наведению порядка в случаях нарушения общественного порядка и дисциплины на территории ШО и ПСМО;

- Требовать от прибывших граждан соблюдения правопорядка и доводить до них административную ответственность за правонарушения;

- Организовать работу по розыску лиц, не оповещенных по различным причинам или оповещенных, но не явившихся на отправку;

- О проделанной работе докладывать начальнику ШО и ПСМО;

Документы:

- функциональные обязанности;

- схема населенного пункта муниципального образования с маршрутами;

- повестки на граждан, не оповещенных по различным причинам;

- выписка из решения главы администрации сельского поселения на выделение сил и средств для проведения розыска.

Группа отправки:

- технический работник

- начальник команды.

Технический работник подчиняется начальник штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования и отвечает за:

- учет граждан и техники, отправленных на пункт сбора отдела военного комиссариата района;

- учет граждан и техники, переданных на пункт сбора отдела военного комиссариата района.

Технический работник – с получением сигнала (распоряжения) обязан:

- прибыть в штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования и уточнить задачу;

- по возвращению в штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования посыльных – принять у них корешки повесток. Выявить лиц, не оповещенных по различным причинам, доложить о них в группу обобщения и контроля;

- организовать встречу и контроль за явкой граждан по повесткам. Выявить не явившихся граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и уточнить причины неявки. Доложить начальнику штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования;

- составлять списки в 3-х экземплярах на команды и партии раздельно (3-й экземпляр списков с росписью сопровождающего команды остаются на штабе оповещения и пункте сбора муниципального образования, 2-й экземпляр списков сопровождающий команд возвращает с отметкой начальника штаба оповещения и пункта сбора граждан о приеме личного состава, 1-й экземпляр списков остается на пункте сбора граждан отдела военного комиссариата района);

- проинструктировать личный состав команды (партии) о соблюдении дисциплины и правопорядка, требований безопасности при следовании из пункта сбора муниципального образования до пункта сбора граждан отдела военного комиссариата.

Начальник команды подчиняется начальнику штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования и ОТВЕЧАЕТ ЗА:

- команды граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и партии техники в сопровождении начальников команд направить на пункт сбора граждан отдела военного комиссариата;

- Получает военно-учетные документы на сформированные команды;

- Совместно с начальником ШО и ПСМО проверяет наличие граждан, призванных на военную службу по мобилизации, согласно полученных документов;

- для доставки граждан на пункт сбора граждан отдела военного комиссариата использовать автобусы или автомобили, выделяемые с предприятий. Техника должна быть технически исправна и полностью заправлена ГСМ. При перевозке граждан автомобилями – в кузовах должны быть оборудованы сиденья и кузов должен накрываться тентов;

- учет отправленных граждан вести по спискам;

- доставку граждан, подлежащих призыву по мобилизации, на пункт сбора граждан отдела военного комиссариата;

- получить у начальника штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования предписание, собрать необходимые документы;

- организовать посадку личного состава команды (партии) в транспорт и убыть на пункт сбора граждан отдела военного комиссариата;

- по прибытии на пункт сбора граждан, доложить начальнику штаба оповещения и пункта сбора граждан, передать личный состав команды (партии) с росписью в именных списках и убыть в муниципальное образование.

Документы:

- функциональные обязанности;

- именные списки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и отправляемых на пункт сбора граждан отдела военного комиссариата;

- предписание сопровождающему команд;

- ведомость контроля отправки мобилизационных ресурсов на пункт сбора граждан отдела военного комиссариата.